

REGOLAMENTO

PREMESSA GENERALE

L'Associazione di Volontariato "SOLO 2 ORE", con sede legale in Bergamo alla via Mazzini n. 11, è attiva presso la Clinica Castelli SpA.

1. CRITERI DI AMMISSIONE

Possono diventare aderenti dell'Associazione tutte le persone di ambo i sessi:

- che abbiano compiuto i 18 anni e non superato i 75 di età. Per i volontari in servizio già prima del 75° anno è prevista la possibilità di permanenza sino al compimento dell'80° compleanno;
- che abbiano sostenuto un colloquio con il coordinatore/supervisore del gruppo dei volontari;
- che abbiano frequentato il corso di formazione di base;
- che al termine del tirocinio formativo abbiano ricevuto un giudizio di idoneità.

L'ammissione dell'aspirante aderente all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo che, attribuita la qualifica di associato, lo iscrive nel libro dei soci.

Per gli eventuali aspiranti volontari con pregressa esperienza lavorativa in campo sanitario è prevista la possibilità di essere ammessi all'Associazione con la sola previsione di essere adibiti allo svolgimento di servizi amministrativi, quale quello dell'Accoglienza.

2. CORSI DI FORMAZIONE

Unitamente al corso di formazione base l'Associazione, al fine della formazione permanente dei propri volontari, promuove al Suo interno la programmazione di piani formativi avanzati che, basati su temi concordati tra i Supervisor, i Coordinatori dei gruppi e gli stessi volontari, permettono l'accrescimento e il perfezionamento delle già acquisite competenze. Tali corsi sono indetti dall'Associazione in accordo con la Direzione della Clinica Castelli SpA.

3. LUOGHI DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

I luoghi di espletamento dell'attività di volontariato, sin dall'inizio prefissati dalla Direzione della Clinica Castelli SpA, sono individuati nel Dipartimento di Area Medica, in cui sono presenti le Unità di Medicina Generale e di Cure Subacute, e nell'area di Servizio dell'Accoglienza.

4. ASPETTATIVA E DECADENZA

I volontari che per un periodo continuativo di 6 mesi o per ripetute ingiustificate assenze non prestano l'opera di volontariato presso la Clinica Castelli decadono dalla qualifica di associato. Decadono altresì dalla qualifica di associato i volontari che, in spregio alle norme dello Statuto, del Codice Etico e del Regolamento, danno corso a gravi comportamenti, ivi compreso il mancato versamento della quota associativa.

La delibera di esclusione è assunta dal Consiglio Direttivo con decisione motivata. Prima dell'esclusione, in applicazione del principio di democrazia, all'associato è sempre garantito il diritto al contraddittorio con la presentazione di giustificazioni orali o scritte.

5. DIMISSIONI

Le libere dimissioni dell'associato sono presentate al Consiglio Direttivo per iscritto che le formalizza con l'annotazione nel libro dei soci.

6. GRATUITA' DEL SERVIZIO

Caratteristica esclusiva del servizio di volontariato è la sua "gratuità".

I volontari non hanno alcun diritto a chiedere compensi o risarcimenti di qualsiasi tipo.

Nessun volontario, inoltre, può accettare offerte di denaro o regalie da parte dei degenti o loro familiari.

7. COMPORTAMENTO DEL VOLONTARIO

Il volontario, nell'espletamento la propria attività, deve:

- Firmare il registro delle presenze indicando l'orario d'ingresso e l'orario di uscita. Per i volontari esercenti il servizio in reparto, il registro è depositato presso lo studio del Coordinatore Sanitario, mentre per i volontari esercenti il servizio di Accoglienza, il registro è depositato presso l'ingresso/portineria.
- In caso di impossibilità a svolgere l'attività di volontariato nel giorno programmato, avvisare telefonicamente il volontario referente del sottogruppo di appartenenza affinché possa attivare la sostituzione.
- Indossare la casacca ed esporre il cartellino di riconoscimento. Alla fine di ogni servizio il volontario deve riporre la propria casacca nell'apposito contenitore presso gli spogliatoi.
- Lavare le mani sia all'ingresso che al termine del servizio. Inoltre, durante i trasferimenti da un paziente all'altro, il volontario deve lavare le mani con il sapone disinfettante.
- Deve astenersi dal compiere attività che sono di competenza del personale socio-sanitario.
- Prima di iniziare il servizio presso l'Area Sanitaria presentarsi al Responsabile Infermieristico per ricevere precise indicazioni operative.
- Rispetto all'attività dell'alimentazione si chiede, ove necessario, un aiuto per assistere il malato durante la nutrizione, stimolando l'autosufficienza (esempio, tagliare la carne ma lasciare al paziente l'iniziativa di mangiarla).
- Rispetto all'attività della mobilitazione si chiede, sempre nei limiti dell'indicazione del Responsabile Infermieristico, di fornire un accompagnamento di persone comunque in grado di muoversi autonomamente.
- Al termine del servizio presso l'Area Sanitaria, segnalare al Responsabile Infermieristico qualsiasi osservazione e/o difficoltà riscontrata.

- Partecipare alle riunioni che verranno indette dal Coordinatore/Supervisore dei volontari.
- Richiedere un colloquio individuale con il Coordinatore/Supervisore dei volontari qualora si presentassero problematiche durante il servizio di volontariato.
- Astenersi da commenti di ogni tipo sia all'interno della Clinica Castelli SpA sia all'esterno. Sono garantiti momenti di ascolto e confronto con il Coordinatore/Supervisore dei volontari.
- Garantire il rispetto della privacy e la riservatezza delle informazioni di cui si è venuti a conoscenza durante il servizio (ai sensi del D. Lgs 196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali")
- Non dare il proprio numero di telefono ai pazienti e ai familiari.
- Rimanere nel reparto assegnato e non accedere negli ambulatori medici e infermieristici.
- Astenersi da qualsiasi iniziativa personale.
- Evitare qualsiasi atto di esibizionismo, sia culturale che sociale.
- Indossare un abbigliamento consono allo stato dei luoghi.

9. COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione garantisce ai propri iscritti regolare copertura assicurativa contro il rischio di infortuni.

10. ATTIVITA' PROMOZIONALE / PUBBLICAZIONI / NEWS

La pubblicità e la promozione per l'attività di volontariato, presso la Clinica Castelli SpA, è realizzata con il solo consenso della Direzione della Clinica Castelli SpA.